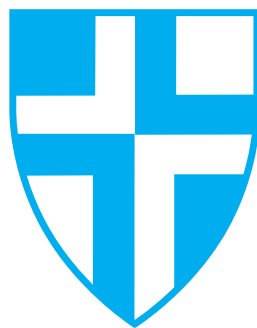


STATUT GRADA ZAPREŠIĆA



Srpanj 2009. godine



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 20. i 96. Statuta Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br.24/01 i 2/02, 4/06, 18/06 i 5/07, te Službene novine Grada Zaprešića br. 1/07, 1/08 i 2/08- pročišćeni tekst), Gradsko vijeća Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT GRADA ZAPREŠIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Zaprešića (u daljnjem tekstu: Grad), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje Grada s jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je Grad Zaprešić.
Sjedište Grada je u Zaprešiću, Nova ulica 10.
Grad je pravna osoba.
Područje Grada utvrđeno je zakonom.

Članak 3.

Granice Grada idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njihovo područje, a mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA I JAVNA PRIZNANJA

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.
Grb Grada je plavi štit s dijagonalno inverznim bijelim (srebrnim) križem. Zastava Grada pravokutnog je oblika s omjerom duljine stranice dva prema jedan i kopljem uz kraću stranicu. Zastava je žute (zlatne) boje. U sredini zastave je grb Grada, visine 1,60:1 naspram duljini kraće stranice.

Članak 5.

Dan Grada je 16. listopada.

Članak 6.

Na dan Grada dodjeljuju se javna priznanja. Javna priznanja Grada dodjeljuju se građanima i pravnim subjektima za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog razvoja Grada, pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

III SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Kada Grad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njegov razvoj može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Grad može postavljati i ostvarivati suradnju s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Članak 8.

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada i Republike Hrvatske.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 9.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima i drugim propisima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi obavljanje kojih je Grad dužan organizirati, te poslovi koje Grad može

obavljati, ako je osigurao uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Gradsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da mu uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 11.

Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 9. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 12.

U Gradu se obavljaju poslovi državne uprave određeni zakonom.

Troškovi obavljanja poslova držane uprave koji su preneseni na tijela Grada podmiruju se iz državnog proračuna.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Referendum temeljem zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem zakona i ovog Statuta dati trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 15.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Grada koji imaju prebivalište na području Grada , odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Referendum se provodi na način propisan Zakonom.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 18.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Grad je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe građanima i pravnim osobama nadležno tijelo dužno je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VI. TIJELA GRADA

Članak 20.

Tijela Grada su:

Gradsko vijeće

Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 21.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 19 članova.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i postupak utvrđen zakonom.

Članak 22.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna, te odluku o izvršavanju proračuna,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,

- u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada, te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnih za Grad,
- utvrđuje ustroj i djelokrug gradskih upravnih tijela i službi,
- dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava dužnosnike i predstavnike Vijeća u tijelima i ustanovama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke o osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada, te odlučuje o statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Gradskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi akt o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluke o osnivanju Nacionalne udruge jedinica lokalne samouprave, odnosno odluku o pristupanju Nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave,
- dodjeljuje javna priznanja Grada,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Mandat člana gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Gradskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 24.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku, a koja mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije održavanja zakazane sjednice i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja grada, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 25.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Gradskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Gradskog vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana Gradskog vijeća izabranog na nezavisnoj gradskoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 26.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Član Gradskog vijeća ima pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi Vijeću prijedloge odluka, i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 28.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradonačelnika, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradonačelniku i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Gradonačelnik i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja, na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 29.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovník, gradski proračun i godišnji obračun proračuna, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Gradsko vijeće Poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 30.

Gradsko vijeće odlučuje javnim glasovanjem, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju odlučuje tajno.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, iz reda svojih članova.

Predsjednik Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće, saziva sjednice, predsjedava sjednicama i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 32.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 6 (šest) članova Gradskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Članak 34.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela:

- - Odbor za izbor i imenovanja
- - Odbor za statutarno-pravna pitanja
- - Mandatnu komisiju

Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statutarno-pravna pitanja i Mandatna komisija, biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 6 (šest) članova Gradskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovog člana imaju predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova vijećnika.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga stalna radna tijela radi razmatranja pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz svog djelokruga, te osnivati i povremena radna tijela.

Predsjednici radnih tijela iz stavka 4. ovog članka su članovi gradskog vijeća.

Članak 35.

Odbor za izbor za imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću

Članak 36.

Odbor za statutarne-pravna pitanja

- predlaže Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 37.

Mandatna komisija

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o ostavkama i zamjenama članova Gradskog vijeća, o mirovanju i prestanku mirovanja mandata vijećnika, u skladu sa zakonom.
-

2. GRADONAČELNIK

Članak 38.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose Gradskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad, do iznosa 10.000.000,00 (desetmilijuna kuna),
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i

- argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, i druge ugovore iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprjeđenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o osnivanju i imenovanju povjerenstava i drugih radnih tijela kao odlučuje o davanju pokroviteljstava i odobrava uporabu grba i naziva Grada,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi, te sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 39.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 40.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 43.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 44.

Gradonačelnik obavlja dužnost profesionalno, a zamjenici mogu, sukladno zakonu .

Članak 45.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 46.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 15. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike

Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VII OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

Članak 47.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 48.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada ;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada.

Članak 49.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 50.

Grad, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 52.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 53.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 55.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, Gradsko vijeće te Gradonačelnik.

Članak 58.

Osim podataka o podnositelju prijedloga odnosno inicijative, prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Pisani prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 59.

Na temelju mišljenja gradonačelnika o opravdanosti i svrsishodnosti preustroja odnosno osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi odluku o promjeni područja odnosno statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnih odbora dužna su mišljenje iz stavka 2. ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisati će Gradonačelnik u skladu sa posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 60.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća može se mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora. Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 61.

Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Članak 63.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine, natpolovičnom većinom svih članova vijeća mjesnog odbora. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora te za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje poslova iz članka 64. ovog Statuta, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i malih komunalnih akcija te utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je sjednici prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće

mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 68.

Mjesni odbor, uz suglasnost Gradonačelnika, koristi objekte izgrađene sredstvima građana, te komunalne objekte i javne površine na svom području.

Članak 69.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada.

Mjesni odbor može imati i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba, te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju za sve mjesne odbore u ukupnom iznosu.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća utvrđuju se kriteriji za određivanje visine sredstava u gradskom proračunu i kriteriji za podjelu tih sredstava.

Članak 70.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 71.

Članovi vijeća mjesnog odbora nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog mandata:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 72.

Odredbama Glave X. ovoga Statuta uređene su osnove pravila mjesnog odbora.

Članak 73.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Gradonačelnik.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 74.

Na području Grada, mjesni odbori su:

1. Novi Dvori – Kalamiri,
2. Centar – Zaprešić,
3. Sjever – Zaprešić,
4. Stari centar – Zaprešić, na području naselja Zaprešić, te
5. Ivanec,
6. Jablanovec,
7. Kupljenovo,
8. Kupljenski Hruševac
9. Pojatno
10. Šibice.

Gradsko vijeće može statutarnom odlukom promijeniti teritorijalni ustroj, odnosno osnovati novi mjesni odbor ili spajati postojeće, kao i promijeniti ime mjesnog odbora.

Granice područja mjesnih odbora i njihova sjedišta utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijeće mjesnih odbora u naselju Zaprešić imaju 9 (devet) članova, a u vanjskim naseljima 7 (sedam).

XI IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 75.

Sve pokretnine, nekretnine te imovinska prava koja pripadaju Gradu, čine imovinu Grada.

Članak 76.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, sukladno zakonu.

Članak 77.

Izvori prihoda Grada određuju se zakonom.

Svi prihodi i izdaci Grada utvrđuju se u gradskom Proračunu.

Članak 78.

Prihodi Grada raspoređuju se proračunom i koriste se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave utvrđenih zakonom, te za stvaranje uvjeta za njihovo obavljanje.

Članak 79.

Sredstva Grada mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga a koje su od zajedničkog interesa.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrsishodnost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII AKTI GRADA

Članak 81.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga i na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke i druge opće akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte.

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 82.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključka, pravilnike te druge akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 83.

Odluke i drugi opći akti Grada obavezno se objavljuju u Službenim novinama Grada Zaprešića prije nego stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu 8 dana nakon objave.

Iznimno, odluke i drugi opći pravni akti mogu stupiti na snagu najranije danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 84.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 85.

Detaljnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

XIII JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan. Javnost rada Gradonačelnika osigurava se javnim održavanjem sjednica, održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavom akata u službenom glasilu i na web stranici Grada.

Članak 87.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Gradskog vijeća i drugih tijela kad se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim propisima označeni povjerljivima. Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti i o drugim pitanjima, o čemu se odlučuje većinom svih vijećnika.

Članak 88.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 89.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, i određuje način njihova čuvanja.

Članak 90.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada i tijela mjesnih odbora propisuje se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela, sukladno odredbama ovog Statuta.

XIV PROMJENE STATUTA GRADA

Članak 91.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina (1/3) članova Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik te najmanje polovica vijeća mjesnih odbora. O prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika. Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za statutarно-pravna pitanja koji ga razmatra, i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću na prethodnu raspravu. Između prethodne rasprave za promjenu Statuta i odlučivanju o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 93.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za promjenu Statuta, prije utvrđivanja konačnog prijedloga, provede javna rasprava.

Članak 94.

Odbor za statutarно pravna pitanja može predložiti donošenje promjene Statuta bez prethodne rasprave, radi usklađenja Statuta sa zakonom ili iz drugih opravdanih razloga.

Članak 95.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih vijećnika prema postupku propisanim Poslovníkom.

Predlagatelj Statuta i Poslovníka je Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 96.

Do donošenja općih akata u skladu sa odredbama zakona i ovog Statuta primjenjivati će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br.24/01, 2/02, 4/06, 18/06, 5/07, te Službene novine Grada Zaprešića br. 1/07, 1/08 i 2/08-pročišćeni tekst).

KLASA: 013-01/09-01/4

URBROJ: 238/33-09-7

Zaprešić, 14.srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 100. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07 i 38/09) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU

URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ZONE KALAMIRI-ZAPREŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Donosi se Urbanistički plan uređenja zone Kalamiri (u daljnjem tekstu: "Plan").

Članak 2

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom "Urbanistički plan uređenja zone Kalamiri", izrađen i ovjeren od stručnog izrađivača plana: Arhitektonskog ateliera deset d.o.o. iz Zagreba (broj elaborata 0805).

Članak 3

Tekstualni i grafički dio elaborata Plana uvezani su u zasebne omote, ovjereni i potpisani od odgovorne osobe stručnog izrađivača plana.

Članak 4

Elaborat Plana sadrži:

1. Tekstualni dio:

- Odluka o donošenju s odredbama za provođenje

2. Grafički dio:

NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA		mjerilo
1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 2000
2.1	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMETNA MREŽA	1 : 2000
2.2	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROENERGETSKA MREŽA	1 : 2000
2.3	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA	1 : 2000
2.4	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLINOVODNA MREŽA	1 : 2000
2.5	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODOVODNA MREŽA	1 : 2000

2.6	PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - MREŽA ODVODNJE	1 : 2000
3.	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA	1 : 2000
4.	NAČIN I UVJETI GRADNJE - OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE	1 : 2000

3. Obavezni prilozi Plana:

- Izvod iz Generalnog urbanističkog plana Grada Zaprešića
- Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- Izvješće o javnoj raspravi
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Obrazloženje plana
- Sažetak za javnost

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5

Površine unutar obuhvata plana podijeljene su prema namjeni na slijedeće skupine:

1. površine za granju:

- Oznakom S1 označena je stambena namjena, sa izgradnjom individualnih građevina
- Oznakom S2 označena je stambena namjena, sa izgradnjom individualnih građevina, te niskih i srednjih višestambenih građevina
- Oznakom R označena je športsko rekreacijska namjena

2. zelene površine:

- Oznakom Z označene su javne zelene površine

Površine u obuhvatu plana moraju se koristiti u skladu sa planom predviđenim namjenama koje su prikazane na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1 : 2000. Uređenje površina, formiranje građevinskih čestica i izgradnja građevina na površinama za koje je ovim planom definirana namjena moraju se provoditi u skladu sa lokacijskim uvjetima koji su dani u nastavnim poglavljima ovih provedbenih odredbi.

Lokacijskim uvjetima utvrđuju se slijedeći obavezni parametri izgradnje i uređenja površina:

- najmanja dozvoljena površina čestice
- najmanja dozvoljena širina čestice
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti-Kig (tlocrtna površina zgrada / površina čestice)
- najveća dozvoljena visina
- najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti Kis (GBP/površina čestice)
- najmanja udaljenost od granica čestice
- najveći dozvoljeni broj etaža
- najmanja površina ozelenjenog dijela čestice
- način oblikovanja

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti (lokacijski uvjeti)

2.1. Gospodarska namjena na površinama stambene namjene

Članak 6

Na površinama stambene namjene mogu se obavljati poslovne (trgovačke i uslužne) i turističke gospodarske djelatnosti. Prostori za gospodarske djelatnosti mogu se uređivati u stambenim i stambeno-poslovnim građevinama ili u izdvojenim gospodarskim građevinama. Gospodarske djelatnosti koje se obavljaju i njihove prometne potrebe ne smiju ugrožavati okoliš, sigurnost i kvalitetu života na susjednim česticama i u naselju u cjelini.

Manja poslovna građevina može se graditi na građevnoj čestici individualne građevine i obuhvaća do 30% GBP-a sa sadržajem koji nema negativan utjecaj na stanovanje (uredi, dječji vrtić i drugi sadržaji socijalne skrbi, trgovina, usluge, tihe i čiste zanatsko-obrtničke djelatnosti, ugostiteljstvo) s najviše jednom etažom visine do 4,0 m uz mogućnost gradnje podruma, suterena i krovišta bez nadozida, smještenu ispred ili iza stambene građevine na udaljenosti najmanje 3,0 m od regulacijskog pravca i međa.

Na površinama stambene namjene (S) moguća je gradnja samo poslovnih(K) i ugostiteljsko turističkih(T) građevina prema uvjetima navedenim u slijedećoj tablici:

najmanja površina građevne čestice	1000 m ²
najveća površina građevne čestice	2 ha
najveći koeficijent izgrađenosti (Kig)	0,4
najveći koeficijent iskorištenosti (Kis)	1,2
najveća visina građevine	S(Po)+P+2 ili 15,0 m od vijenca
najmanja udaljenost do svih rubova građevne čestice	5,0 m (K)
najmanja udaljenost do svih rubova građevne čestice	7,0 m (T)

Za građevne čestice površine do 1,0 ha primjenjuju se uvjeti navedeni u tablici, dok se za veću površinu koeficijent izgrađenosti (Kig) i koeficijent iskoristivosti (Kis) smanjuju na 50% iskazane veličine.

Članak 7

Poslovni prostori površine do 500 m² mogu se graditi na česticama stambene i namjene unutar stambene zgrade ili u izdvojenoj poslovnoj građevini. U takvim poslovnim prostorima mogu se obavljati sve djelatnosti neophodne za svakodnevni život (pekarnice, prerada prehrambenih i mesnih proizvoda i dr.). Djelatnosti koje se obavljaju, te način organizacije proizvodnje, proizvodni postupak i prometne potrebe ovih djelatnosti ne smiju ugrožavati okoliš, sigurnost i kvalitetu života na susjednim česticama i u naselju u cjelini.

Parkirna mjesta za potrebe gospodarskih djelatnosti moraju se rješavati na vlastitoj čestici uz uvjet rješavanja prema kriteriju iz članka 8.

Članak 8

Potrebna broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM) određuje se prema broju funkcionalnih jedinica (stanova i dr.) posjetitelja i zaposlenih ili na 1.000 m² GBP-a, ovisno o namjeni prostora u građevini:

- zanatske, servisne, uslužne i sl. građevina: po 1 PM na 3-8 zaposlenih u većoj radnoj smjeni
- za hotele, pansione, motele: po 1 PM na 2 osobe, u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine
- za ugostiteljske objekte: po 1 PM na 4-10 sjedala
- za trgovine do 500 m² GBP na 100 m² brutto izgrađene površine 4 PM
- za trgovačke centre: 60 PM / 1000 m² GBP
- ostali prateći sadržaji stanovanja; po 1 PM na 3 zaposlena
- za škole, dječje ustanove: po 1 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece
- za ambulante, poliklinike, po 1 PM na 4 zaposlena u smjeni, te po 1 PM za svakog stalnog liječnika

3. Uvjeti smještaja građevina javnih i društvenih djelatnosti (lokacijski uvjeti)

3.1. Javna i društvena namjena na površinama stambene namjene

Članak 9

Smještaj drugih namjena na površinama stambene namjene

Sadržaj društvenih djelatnosti (dječji vrtići, briga o starijim osobama, manji prostori zdravstvene namjene - specijalističke ordinacije, zubarske ordinacije, zdravstvena ambulanta, manje kulturne i prosvjetne institucije i dr.) mogu se smještavati i unutar postojećih odnosno planiranih stambenih ili stambeno-poslovnih građevina (individualnih ili višestambenih) u njihovoj prizemnoj ili drugim etažama na način da svojim radom i povećanim prometom ne remete funkciju stanovanja, te zadovoljavaju uvjete drugih propisa koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Za izgradnju i uređenje takvih prostora primjenjuju se lokacijski uvjeti za površine stambene namjene uz uvjet rješavanja parkirnih mjesta na vlastitoj čestici prema kriteriju iz članka 8.

Članak 10

Na površinama stambene namjene (S) moguća je gradnja samostalnih građevina javne i društvene namjene prema uvjetima navedenim u slijedećoj tablici:

najmanja površina građevne čestice	1000 m ²
najveća površina građevne čestice	2 ha
najveći koeficijent izgrađenosti(Kig)	0,4
najveća visina građevine	S+P+4 najviše 20 m od terena do vijenca
najmanja površina građevne čestice-škole	30-50 m ² /učeniku uz max 960 učenika
najmanja površina građevne čestice-dječji vrtić	40 m ² /djetetu (35 m ² /djetetu za kapacitet veći od 100 djece), odnosno 25 m ² /djetetu kod dvoetažne građevine
najveći koeficijent izgrađenosti(Kig)-škole	3,0
najveći koeficijent izgrađenosti(Kig)-dječji vrtić	1,2

najveća visina građevine-predškolska ustanova	S+P+1 najviše 8 m od terena do vijenca
najmanja udaljenost do svih rubova građevne čestice	5,0 m

Kod najmanje udaljenosti do svih rubova građevne čestice iznosi min. 5 m, uz mogućnost prislanjanja uz među i regulacijski pravac prema susjednoj javno prometnoj ili zelenoj površini, odnosno ako su i susjedne građevine locirane na isti način.

Unaprijed utvrđeni Kig i Kis primjenjuju se za građevne čestice površine do 1,0 ha odnosno samo 50% njihove veličine za površinu građevne čestice veću od 1,0 ha.

Parkirna mjesta za potrebe javnih i društvenih djelatnosti moraju se rješavati na vlastitoj čestici, a broj parkirališnih mjesta određen je člankom 8.

3.2. Športska i rekreacijska namjena sa oznakom R

Članak 11

Unutar obuhvata plana nalazi se sportsko rekreacijska namjena, definirana prema namjeni na zonu R3, definiranu kao konjički klub.

U obuhvatu plana na parceli br. 2941/1 nalazi se postojeći uređeni kompleks konjičkog kluba za koji se planom utvrđuju slijedeći uvjeti:

- gradnja novih građevina, te rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina
- najmanje 70 % površine čestice mora ostati nizgrađeno
- najviše 30% površine otpada na građevine
- sportski sadržaji zauzimaju najmanje 70% GBP-a građevine, a drugo mogu biti prateći sadržaji (ugostiteljski sadržaji, apartmanski smještaj i sl.)
- visina građevine može biti do P+2+Pk

4. Uvjeti i način gradnje građevina stambene namjene (lokacijski uvjeti)

4.1. Stambena namjena sa oznakom S1

Članak 12

Površine planom određene za stambenu namjenu označene su oznakom S1. Na ovim se površinama mogu graditi individualne građevine i pomoćne građevine, te prostori gospodarske, javne i društvene namjene prema kriterijima navedenim u poglavljima 2.1. i 3.1.

Za izgradnju i uređenje individualnih građevina na česticama stambene namjene sa oznakom S1 planom se utvrđuju slijedeći lokacijski uvjeti:

tablica 1. individualne građevine

- individualna stambena građevina je građevina visine do tri etaže (P+2), s mogućnošću gradnje podruma, suterena i potkrovlja sa najviše četiri stana.

tipologija građevine	Individulana samostojeća	individulana samostojeća	individulana poluugrađena-dvojna	individulana ugrađena-niz
najmanja površina građevne čestice	450 m ²	400 m ²	350 m ²	275 m ²
najmanja širina građevne čestice	18,0 m	16,0 m	14,0 m	8,0 m
najveći koeficijent izgrađenosti	0,30 ili 30%	0,30 ili 30%	0,35 ili 35%	0,40 ili 40%
najveći koeficijent iskorištenosti	1,50	1,50	1,75	2,00
najveća visina građevine	S+P+2+Pk ili 11,0 m od terena do vijenca	S+P+1+Pk ili 9,0 m od terena do vijenca	S+P+2+Pk ili 11,0 m od terena do vijenca	S+P+2+Pk ili 11,0 m od terena do vijenca
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca	5 m	5 m	5 m	5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa	3 m	3 m	3 m	3 m
parkirna mjesta	2PM(GM)/stan	2PM(GM)/stan	2PM(GM)/stan	2PM(GM)/stan
stambeno-poslovne i poslovno-stambene građ.- povećanje Kig za	0,10	0,10	0,10	0,10
stambeno-poslovne i poslovno-stambene građ.- povećanje Kis za	0,50	0,50	0,50	0,50

Za interpolaciju na neizgrađenim česticama koje graniče sa izgrađenom česticom, individualna građevina se može graditi prema uvjetima iz tablice 1., tako da bude udaljena min. 3m od jedne i min. 1 m od druge bočne granice čestice. Balkoni (otvoreni dio građevine), lođe (otvoreni, natkriveni dio građevine), istaci (zatvoreni dio građevine), u višim etažama, konzolno izbačeni izvan građevnog pravca prizemlja ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3 m od međe susjedne građevne čestice i regulacijskog pravca.

Članak 13

Parkirališno / garažni prostor treba riješiti u cijelosti na građevnoj čestici predviđenoj za izgradnju građevine sa kapacitetom prema standardu prikazanom u tablici 1. pri čemu se odgovarajući parkirališno / garažni prostor treba predvidjeti i kod zahvata na postojećoj građevini adekvatno povećaju GBP-a ili broja stambenih jedinica.

U građevnim česticama svih namjena mogu se na više podzemnih etaža graditi garaže ispod 80%

njezine površine, osim u pojasu širine 1,0 m od međe, pri čemu se površina iznad podzemne garaže uređuje dijelom kao zelena površina, a garažni prostor u podzemnom dijelu građevine ne uračunava se u izračun Kis-a, ali nije dozvoljena njegova prenamjena.

Članak 14

Postojeću konfiguraciju terena treba sačuvati te se gradnjom podruma, suterena, terasa i potpornih zidova ne smiju ugroziti susjedne čestice / građevine (usmjeravanje oborinskih voda, stvaranje klizišta, smanjenje osvjetljenosti i dr.).

Građevna čestica individualne građevine uređuje se, u pravilu, na tradicionalan način uređenja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne krajobrazne karakteristike, uz upotrebu autohtonoga biljnog materijala, s tim da najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao zelena površina. Okućnica se hortikulturno uređuje visokom i niskom vegetacijom.

Ograde uz individualne građevine prema ulici se izrađuju, u pravilu, kombinacijom čvrstog materijala (metalna mreža ili rešetka, kamen, opeka) i živice ili prirodnog materijala - drvo, visine do najviše 1,5 m, dok između građevnih čestica ne mogu biti više od 1,8 m, mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena.

Članak 15

Pomoćna građevina sa gradnjom samo uz individualnu građevinu (garaže, spremišta i druge pomoćne prostorije što služe za redovnu uporabu građevine) moguće je graditi s najviše jednom etažom visine do 3 m, uz mogućnost gradnje podruma i krovišta bez nadozida.

Građevni pravac pomoćne građevine u pravilu je iza građevnog pravca glavne građevine. Iznimno, garaža se može graditi ispred glavne građevine, odnosno na regulacijskoj liniji, u skladu s lokalnim uvjetima.

Najmanja udaljenost samostojeće pomoćne građevine od susjednih građevnih čestica mora biti 1 m, odnosno 3 m ako ima otvore prema susjednoj građevnoj čestici.

Poluugrađena pomoćna građevina može biti prislonjena uz pomoćnu građevinu na susjednoj građevnoj čestici, odijeljena vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici.

Pomoćna građevina u nizu mora biti dvjema stranama prislonjena na susjedne građevine i odijeljena vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednim građevnim česticama.

4.2. Stambena namjena sa oznakom S2

Članak 16

Na ovim se površinama mogu graditi individualne građevine (S1) za koje su lokacijski uvjeti utvrđeni u poglavlju 4.1., te niske i srednje višestambene građevine, uz slijedeće uvjete:

tablica 2.višestambene građevine (niske i srednje)

- niska stambena građevina je višestambena građevina visine do tri etaže (P+2) s mogućnošću gradnje podruma, suterena i potkrovlja.
- srednja stambena građevina je višestambena građevina visine do pet etaža (P+4) sa mogućnošću gradnje podruma i suterena.

tipologija građevine	višestambena niska	višestambena srednja
najmanja površina građevne čestice	800 m ²	1200 m ²
najmanja površina građevne čestice	min. 50 m ² /stanu	min. 50 m ² /stanu
najveći koeficijent izgrađenosti	0,40 ili 40%	0,40 ili 40%
najveći koeficijent iskorištenosti	2,00	2,40
najveća visina građevine	Po(S)+2+Pk ili 12,0 m od terena do vijenca	Po(S)+4 ili 17,0 m od terena do vijenca
najmanja udaljenost od regulacijskog pravca	5 m	5 m
najmanja udaljenost od bočnih međa	5 m	5 m
parkirna mjesta	1,5PM(GM)/stan	1,5PM(GM)/stan
stambeno-poslovne i poslovno-stambene građ.-povećanje Kig za	0,10	0,10
stambeno-poslovne i poslovno-stambene građ.-povećanje Kis za	0,50	0,50

Članak 18

Parkirališno / garažni prostor treba riješiti u cijelosti na građevnoj čestici predviđenoj za izgradnju građevine sa kapacitetom prema standardu prikazanom u tablici 2. pri čemu se odgovarajući parkirališno / garažni prostor treba predvidjeti i kod zahvata na postojećoj građevini adekvatno povećaju GBP-a ili broja stambenih jedinica.

Parkirališne potrebe pojedine višestambene građevine treba sa najmanje 50% kapaciteta riješiti kao podzemnu garažu koja se može izvesti na više podzemnih etaža. Podzemna etaža izvedena za potrebe garaže ne uračunava se u izračun iskorištenosti građevne čestice (Kis) te nije dozvoljena prenamjena tog prostora. Podzemni prostor za parkiranje vozila može zauzeti do 80% površine građevne čestice uz minimalnu odaljenost od 1,0 m do njezinih rubova.

Garaža za potrebe niske i srednje građevine je do 3,0 m sa ravnim krovom, a postavlja uz bočnu ili stražnju među na udaljenosti najmanje 1,0 m od tih međa.

U građevnim česticama svih namjena mogu se na više podzemnih etaža graditi garaže ispod 80% njezine površine, osim u pojasu širine 1,0 m od međe, pri čemu se površina iznad podzemne garaže uređuje dijelom kao zelena površina, a garažni prostor u podzemnom dijelu građevine ne uračunava se u izračun Kis-a, ali nije dozvoljena njegova prenamjena.

Članak 19

Građevna čestica niske, i srednje višestambene građevine uređuje se ovisno o predjelu u kojem se nalazi, s tim da najmanje 30% površine građevne čestice mora biti zelena površina.

U rezidencijalnim prostorima višestambenih građevina svaka nova građevina mora imati prostore za vanjski boravak stanara koji se hortikulturno uređuju visokom i niskom vegetacijom autohtonoga biljnog materijala.

5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

5.1. Javne zelene površine

Članak 20

Zaštitne zelene površine obuhvaćaju prostore oblikovane radi potrebe zaštite i očuvanja okoliša (potočne doline, tradicionalni krajolici, zaštita rubova šume, zaštita od buke i druge tampon - zone).

Šumske površine se u dijelu trajno štite namjenom kao park-šume ili kao bio-ekološko i prirodno značajno područje koje se uređuje temeljem gospodarske osnove, a koje su definirane slijedećim uvjetima:

Planom su na pojedinim dijelovima razmatranog područja, izvan obuhvata park šuma Hrastina i Kalamiri, utvrđene šumske površine koje osim bioekološke i gospodarske uloge imaju značaj za oblikovanje rubnog dijela naselja.

Tim šumama, koje nemaju naglašenu rekreativnu funkciju gospodari se na temelju gospodarskih osnova i programa gospodarenja šumama, te nisu predviđene za daljnje uređenje.

Iznimno, na dijelovima u neposrednom kontaktu sa urbanim područjem (zone izgradnje, potezi prometnica, vodotoci, pješački pravci prema okolnim prostorima) u dubini do 100 m od ruba šume, moguće je urediti pješačke šetnice i odmorišta uz postavljanje neophodne urbane opreme na način da se izbjegne uklanjanje postojeće vegetacije i promjena ekoloških režima.

6. Uvjeti uređenja, gradnje rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 21

Trase i površine građevina i uređaja prometne, telekomunikacijske, energetske i komunalne infrastrukturne mreže prikazane su na kartografskim priložima plana

- broj 2.1 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet”
- broj 2.2 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – elektroenergetska mreža”
- broj 2.3 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – telekomunikacijska mreža”
- broj 2.4 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – plinovodna mreža”
- broj 2.5 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – vodovodna mreža”
- broj 2.6 “Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – mreža odvodnje otpadnih voda”

Detaljno određivanje trasa infrastrukturne mreže utvrđuje se lokacijskim odobrenjem. Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja ulica, trgova, dječjih igrališta te građevina i uređaja telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže na površinama svih planom utvrđenih namjena ukoliko se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

6.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

6.1.1. Cestovni promet

Članak 22

U načelu, prometni koridori omogućavaju odvijanje mješovitog cestovnog prometa, osiguravaju kolni i pješački pristup građevnim česticama, te osiguravaju polaganje komunalne i druge infrastrukture u prometnim koridorima. Prometni koridori s javnim parkiralištima i pripadajućim zelenilom predstavljaju javni prostor, te se stoga preporuča da čine jedinstvenu česticu prema realnim dionicama. Za kvalitetno i sigurno odvijanje prometa unutar obuhvata plana osigurana je, obzirom na očekivani intenzitet prometa, potrebna širina kolnika i pješačkih hodnika.

Javne prometne površine na području obuhvata plana razvrstane su u slijedeće kategorije:

- stambene ulice

Za navedene kategorije ulica utvrđuju se slijedeći minimalni profili i koridori

	pješaci	zelenilo	Kolnik	ukupni koridor
stambene ulice A	2x1.5 m	-	6 m	9 m
stambene ulice B	1.5 m	-	6 m	7.5 m

Detaljno određivanje trasa prometne mreže ovoga plana utvrđuje se lokacijskim odobrenjem za pristupne ulice i puteve određene ovim planom te trase koje nisu utvrđene ovim planom uz uvažavanje navedenih minimalnih profila. Odstupanje od propisanih minimalnih profila može se odobriti samo u slučajevima rekonstrukcije postojećih ulica i pristupnih puteva, kada je ono uvjetovano zatečenim stanjem u prostoru.

Pri formiranju građevinskih čestica odnosno izdavanju građevinskih dozvola na području obuhvata plana potrebno je parcelacionim elaboratom izuzeti dijelove čestice koji ulaze u planom utvrđeni koridor javne prometne površine te ih priključiti istoj.

Za pojedine namjene potrebno je osigurati parkirališna mjesta prema kriterijima definiranim u pregledu lokacijskih uvjeta za tu namjenu. Potrebni broj parkirališnih mjesta mora se osigurati na vlastitoj čestici.

Priključke novih građevina i površina na javnu prometnu površinu treba projektirati i izvoditi sukladno «Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu» (NN 119/07), te budućim dopunama i izmjenama tog pravilnika.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

6.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 23

U obuhvatu plana potrebno je osigurati koridor za DTK za postojeću uličnu mrežu, a planiranu gradnju predviđena je izgradnja distributivne telefonske kanalizacije (DTK) prema kartografskom prikazu 2.3. Telekomunikacijska mreža.

Distributivnu kanalizaciju potrebno je graditi u skladu s posebnim propisima, izvođenjem montažnih

betonskih zdenaca i PVC cijevi Ø110; Ø50 u koje će se uvlačiti telekomunikacijski kabeli. Potrebno je predvidjeti različite lokacije unutar zone zahvata za ulične kabinete, dimenzija (dxšxv) 2mx1mx2m, koji bi bili smješteni oko središta predmetnog područja, te pokrivati područje unutar cca 500m.

Cijevi se polažu u koridoru javnih prometnih površina za koje je rezerviran je pojas širine 1 m. Izgradnja telekomunikacijskih priključaka za pojedinačne parcele izvodit će se u pravilu u javnoj površini.

Građevine telefonske infrastrukture (UPS, centrale i slično) mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 24

TK instalacije projektirati i izvoditi prema važećim zakonskim propisima:

- Pravilnik o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN 88/01)
- Pravilnik o kontroli TK sredstava i objekata (Hrvatska pošta i telekomunikacije, 10/91)
- Uputa za planiranje pristupnih telekomunikacijskih mreža (HT 12/00)
- Zakon o telekomunikacijama (NN 122/03)

Članak 25

Najmanje udaljenosti telekomunikacijskih vodova od objekata i drugih instalacija utvrdit će se posebnim uvjetima u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

Članak 26

Nova TK infrastrukturu za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, izvodit će se postavljanjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava na stupovima i zgradama, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate, uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara.

6.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 27

Planom su utvrđene postojeće i planirane trase instalacija komunalnih i energetske mreže. Kod izdavanja odobrenja za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, ove se trase mogu korigirati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Korekcije ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom. Lokacijskim odobrenjem može se odobriti gradnja instalacija komunalnih i energetske mreže i na trasama koje nisu utvrđene planom, ukoliko se time ne narušavaju planom utvrđeni uvjeti korištenja površina.

6.3.1. Elektroenergetska mreža

Članak 28

U prostoru obuhvata plana nalaze se elektroenergetski objekti i planirani su novi EE objekti potrebni za opskrbu električnom energijom. Za izradu UPU Kalamiri potrebno je temeljem planirane namjene korištenja prostora, procijeniti potrebe za novim vršnim opterećenjem, odnosno

priključnom snagom, te prema procijeni smjestiti novu trafostanicu kao što je prikazano u kartografskom prikazu 2.2. Elektroenergetska mreža. Ukoliko se u budućnosti pojavi potreba za velikom priključnom snagom, buduća lokacija za potrebe nove transformatorske stanice osigurat će se unutar dotične parcele kao samostojeća ili/i u sklopu građevine.

Članak 29

Za sve predviđene namjene planski su osigurane lokacije novih 10 (20) kV TS (veličine okvirno 7,0 x 7,0 m smještene uz javne prometne površine, čime se omogućava neposredan pristupvozilima u svrhu izgradnje ili održavanja) koje su srednje naponskim vodovima povezane na postojeću elektroopskrbnu mrežu.

Pri planiranju i projektiranju koridora za elektroenergetke kableske vodove treba obratiti pozornost na minimalne dopuštene razmake između elektroenergetskih kableskih vodova i ostalih kableskih instalacija (vodovod, plinovod, toplovod...).

Tehnički uvjeti za opskrbu električnom energijom planiranih objekata definirat će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za svaki pojedini objekt, u fazi ishoda investicijsko tehničke dokumentacije, a na temelju elektroenergetskih potreba.

Nove niskonaponske elektroenergetske kableske i/ili nadzemne vodove-priključke novih građevina treba izvesti prema izdati prema izdanim prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) za priključak građevina. Paralelno, uz 20 kV elektroenergetke kableske duž cijele trase položiti PE-HD cijevi promjera 50 mm za svjetlovodne kabele te na odgovarajućim mjestima postavljati tdenaca MZ D1 ili MZ D2 za njih.

Na mjestima gdje se predviđa polaganje elektroenergetskih kabela ispod prometnih površina (na svim križanjima i prelazima kabela preko prometnica) treba predvidjeti postavljanje cijevi tipa UKC/TPE promjera kabela.

U koridorima planiranih ulica za elektroenergetsku mrežu rezerviran je pojas širine 1 m. Na koridorima elektroenergetskih kabela nije dopuštena sadnja visokog raslinja.

Članak 30

Postojeću elektroenergetsku mrežu u zoni zahvata za vrijeme radova treba po potrebi zaštititi, odnosno izmaknuti. Sve zahvate na postojećoj elektroenergetskoj mreži treba po potrebi riješiti projektom na trošak investitora..

Polaganje novih i eventualnu zaštitu ili izmicanje postojećih elektroenergetskih vodova treba projektirati i izvesti prema „Tehničkim uvjetima za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV“- I izmjene i dopune (Bilten HEP-a br. 130/2003).

6.3.2. Plinovodna mreža

Članak 31

Unutar obuhvata Plana za postojeću izgrađenost u potpunosti je izgrađena u centralnom i jugoistočnom dijelu niskotlačna plinska mreža NTP s pripadajućim plinskim priključcima, u sjeverozapadnom dijelu izgrađen je STP plinovod d 63 s pripadajućim plinskim priključcima, te sjeveroistočnom dijelu izgrađena su dva plinska priključka koji se napajaju iz STP d 225 u Ulici bana Josipa Jelačića.

U neposrednoj kontaktnoj zoni obuhvata Plana za postojeću izgrađenost u potpunosti je izgrađena u južnom dijelu niskotlačna plinska mreža NTP.

Unutar obuhvata Plana i u neposrednoj kontaktnoj zoni nema projektiranih plinovoda.

Članak 32

Unutar obuhvata Plana planira se provesti potpuna plinifikacija prirodnim plinom svih planiranih građevina, čime će se omogućiti korištenje prirodnog plina u njima za grijanje, pripremu potrošnje tople vode i kuhanje, te za hlađenje i tehnološke potrebe.

Plinifikacija planiranih građevina provest će se putem niskotlačne plinske mreže koja će se graditi kao nastavak ili proširenje postojeće niskotlačne plinske mreže. Unutar obuhvata Plana potrebno je po planiranim i postojećim prometnicama u kojima nisu izgrađeni plinovodi predvidjeti koridore za niskotlačne plinovode. Planirani plinovodi trebaju s postojećim plinovodima činiti tehničku cjelinu.

Budući da se planira nova izgradnja s većom potrošnjom prirodnog plina potrebno je provjeriti dostatnost dimenzija postojećih niskotlačnih plinovoda za opskrbu planiranih građevina unutar obuhvata Plana, a po potrebi projektirati i izgraditi nove plinovode koji će zadovoljiti planirane potrošnje prirodnog plina.

Na sjevernom dijelu obuhvata Plana izgrađen je srednjotlačni plinovod za opskrbu prirodnim plinom nekoliko kuća. Zbog unificiranosti cijelog područja obuhvata Plana niskotlačnom plinskom mrežom preporuča se te kuće priključiti na niskotlačnu plinsku mrežu što podrazumijeva izgradnju niskotlačnog plinovoda umjesto postojećeg srednjotlačnog.

U sklopu izgradnje, tj. rekonstrukcije ulica na lokacijama postojećih ulica, a po kojima su izgrađeni plinovodi, bit će potrebno štititi ili rekonstruirati postojeće plinovode i pripadajuće kućne priključke.

Članak 33

Niskotlačni i srednjotlačni plinovodi polažu se podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena u načelu minimalno 1 m.

Niskotlačni plinovodi NTP se izvode sukladno normama za plinovode od polietilena radnog tlaka do 1 bar pretlaka. Minimalna sigurnosna udaljenost og građevina za niskotlačne plinovode i niskotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.

Srednjotlačni plinovodi STP se izvode sukladno normama za plinovode od polietilena radnog tlaka do 4 bar pretlaka. Minimalna sigurnosna udaljenost og građevina za srednjotlačne plinovode je 2 m, a za srednjotlačne kućne priključke pri paralelnom vođenju uz građevine je 1 m.

Udaljenost NTP i STP od drugih komunalnih instalacija određuju se sukladno posebnim uvjetima vlasnika tih instalacija. Pri određivanju trasa plinovoda moraju se poštivati i ostale minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina kako je to odeređeno „Odlukom o minimalnim sigurnosnim udaljenostima za plinovode i kućne priključke“ Gradske plinare Zagreb.

Svaka građevina mora imati zasebni plinski kućni priključak koji završava glavnim zaporom. Kućni priključci projektirat će se za svaku planiranu građevinu u sklopu projekta plinske instalacije za tu građevinu.

6.3.3. Vodoopskrbni sustav

Članak 34

Vodovodnu mrežu planirati i graditi sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- Vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0 cm ispod površine tla. Profili vodova odredit će se glavnim projektom mreže.

- Uz javne prometnice u naseljima izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima.
- Spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer.
- Reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

Vodovodna mreža u sabirnim i stambenim ulicama mora imati minimalni profil od NO 100 mm zbog uvjeta protupožarne zaštite koju je potrebno zatvoriti u prsten s postojećom.

Vodovod je planiran u svim novim ulicama. Uz vodovodnu mrežu potrebno je izgraditi i hidrantsku mrežu sa nadzemnim hidrantima na udaljenosti do 150 m.

U koridoru sabirne ulice izgrađen je magistralni vodoopskrbni cjevovod, a u ostalim postojećim ulicama izgrađeni su distributivni vodoopskrbni cjevovodi.

U koridorima planiranih ulica za vodovodnu mrežu rezerviran je pojas širine 1 m.

Do izgradnje vodovodne mreže, opskrba vodom može se rješavati izgradnjom pojedinačnih bunara. Nakon izgradnje vodovodne mreže obavezno je priključenje građevina na istu.

6.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 35

Mreža odvodnje otpadnih voda izvodi se sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke, te slijedećim uvjetima:

- Priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80.0 cm ispod površine tla.
- Spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja.
- Reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu na čestici, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm.

U području obuhvata UPU-a planiran je sustav mješovite kanalizacije sa odvodnjom na centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Grada Zaprešića, te razdjelne kanalizacije gdje to uvjeti dozvoljavaju.

U koridorima stambenih ulica za mrežu odvodnje rezerviran je pojas lociran u trupu ceste.

Za građevine koje nisu spojene na sustav javne kanalizacije otpadne vode se do izgradnje sustava javne kanalizacije mogu sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 36

U djelovima naselja u kojima se izvodi razdjelni sustav odvodnje, interna odvodnja svake čestice mora biti izvedena kao razdjelna. Potrebno je razlučiti koje su oborinske vode uvjetno čiste, a koje su potencijalno onečišćene.

Čiste oborinske vode s pješačkih, prometnih i dr. površina mogu se upustiti sustavom interne odvodnje oborinskih voda u sustav javne odvodnje putem slivnika s pjeskolovom, a s krovnih površina izravno u isti.

Potencijalno onečišćene oborinske vode (s parkirališta za kamione, manipulativnih površina i dr.) trebaju se prije upuštanja u sustav javne odvodnje prethodno pročistiti u odgovarajućim objektima za obradu istih.

Članak 37

Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih građevina od važnosti za Državu i Županiju i Općinu, koji mogu negativno utjecati na kakvoću podzemnih voda, se ne dozvoljavaju bez odgovarajućih rješenja odvodnje oborinskih voda.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti

7.1. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih vrijednosti

Članak 38

Na području obuhvata plana nema prirodnih i kulturno – povijesnih cjelina i građevina.

8. Postupanje s otpadom (obrada, skladištenje i odlaganje)

Članak 39

Komunalni otpad sa područja grada odlaže se na gradskoj deponiji komunalnog otpada koja se nalazi van obuhvata ovog plana.

Tehnološki i opasni otpad koji se proizvodi u području obuhvata plana odlaže se izvan područja obuhvata.

Planskim mjerama i sustavnom edukacijom stanovništva poticat će se razdvajanje i recikliranje anorganskog te izdvajanje i kompostiranje organskog otpada.

U središnjem dijelu naselja planira se uređivanje kontejnerskog otoka koji će sadržavati 6 kontejnera za odlaganje selektiranog otpada. Predviđeni su kontejneri volumena do 1m³ koji će se prazniti prilikom redovnog odvoza otpada. Na kontejnerskom otoku previđa se i postavljanje 2 kontejnera volumena cca 2,5 m³, za prikupljanje stakla i papira.

Uvjeti za uređenje kontejnerskih otoka:

- tvrda podloga
- lako uočljiv
- pristupačan korisnicima i vozilima za dovoz
- uređena odvodnja oborinskih voda
- dovoljno prostora za smještaj svih predviđenih kontejnera

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 40

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze za zaštitu tla, zraka, vode i zaštitu od buke.

Zaštita tla

Zemljište u obuhvatu Plana načelno se tretira kao građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište u granicama Plana može se koristiti za poljoprivrednu obradu do privođenja namjeni određenoj Planom. Na poljoprivrednim zemljištima u obuhvatu Plana ne mogu se koristiti intenzivne gnojidbe, zaprašivanja, te drugi oblici kemijskog tretiranja i onečišćavanja tla. Poljoprivredno zemljište u obuhvatu Plana treba primarno koristiti za poljoprivrednu proizvodnju za osobne potrebe.

Zaštita zraka

Radi poboljšanja stanja i sprečavanja daljnjeg pogoršanja kvalitete zraka, a pogotovo na prostorima za stambenu izgradnju, potrebno je poduzeti slijedeće mjere zaštite:

- kod planiranja novih gospodarskih djelatnosti koje potencijalno mogu biti veći onečišćivači kao energent koristiti prirodni plin te samo u iznimnim slučajevima lož ulje sa minimalnim udjelom sumpora
- kod odabira mogućih tehničkih mjera zaštite od onečišćenja zraka potrebno je smanjiti emisiju polutanata tako da u okolišu ne dođe do prekoračenja graničnih vrijednosti ukupnih lebdećih čestica. Koristiti materijale i tehnologije koje su prihvatljive po DIN/ISO normama (do donošenja Hrvatskih normi) s gledišta kemijskih i fizikalnih karakteristika, djelovati na razvoju i primjeni suvremenih rješenja u tehnološkim procesima, smanjiti emisiju hlapivih organskih komponenti u okoliš primjenom odgovarajućih mjera zaštite, onemogućiti eventualno istjecanje halogenih ugljikovodika (freona i sl.) kod remonta rashladnih uređaja, a za kotlovnice predvidjeti upotrebu niskosumpornog loživog ulja ili prirodnog A plina.

Zaštita voda

Zaštita voda na području obuhvata Plana postići će se slijedećim mjerama:

- gradnjom kanalizacije na područjima bez kanalizacije
- odvodnjom otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

Sva područja u obuhvatu Plana opskrbljuju se vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava. Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Za građevine koje nisu spojene na sustav javne kanalizacije otpadne vode se do izgradnje sustava javne kanalizacije mogu sakupljati u nepropusnim sabirnim jamama. Pražnjenje sabirnih jama može se vršiti samo odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

Na području obuhvata plana su, u skladu s Zakonom o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04), na vanjskim površinama predviđene slijedeće najviše razine vanjske buke:

Zona buke	Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke emisije LRAeq u dB(A)	
		za dan(Lday)	noć(Lnight)
1.	Zona namijenjena odmoru, oporavku i liječenju	50	40
3.	Zona mješovite, pretežito stambene namjene	55	45

Za postojeća područja u kojim je razina buke viša od dopuštene, novoprojektirani ili rekonstruirani izvori buke moraju zadovoljavati uvjete propisane stavkom 1. ovog članka.

Prilikom gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina, objekata i uređaja razina buke koja potječe od novih izvora ne smije prijeći prethodno zatečeno stanje.

Sklanjanje stanovništva i zaštita od rušenja

Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva prometnice treba planirati izvan zona urušavanja građevina i tako osigurati prohodnost ulica u svim uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura. Za tu svrhu je potrebno osigurati međusobnu udaljenost građevina na način da se osigura prohodnost ulica u širini od najmanje 5 m ($H_1/2 + H_2/2 + 5$ m, gdje su H_1 i H_2 visine građevina uz ulicu).

Opskrba vodom u iznimnim uvjetima rješavat će se iz korita rijeke Krapine.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikrosezmičnoj rajonizaciji Grada Zaprešića (predmetno područje nalazi se unutar područja osnovnog stupnja seizmičnosti 9° MCS).

Sklanjanje stanovništva na području obuhvata plana vršit će se u skloništima osnovne zaštite otpornosti na statičko opterećenje od 100 kPa, koja moraju osigurati neprekidno zadržavanje do 7 dana, te potrebno izoliranje od vanjskog prostora.

Procjena potrebe sklonišnih mjesta za stambenu namjenu izvršena je prema normativu od najmanje 1 sklonišno mjesto na 50 m² GBP.

Mreža i okvirni kapaciteti skloništa prikazani su na kartografskom prikazu 4.2. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI.

Na predmetnom području planirano je jedno javno sklonište kapaciteta 300 sklonišnih mjesta u sklopu javne zelene površine, te 6 skloništa kapaciteta 200 sklonišnih mjesta u zoni višestambene izgradnje i na športsko-rekreacijskoj površini, odnosno ukupno 1500 sklonišnih mjesta. Broj skloništa i sklonišnih mjesta određen je na temelju procijenjenog GBP-a. Točan broj skloništa i njihovi točni kapaciteti odredit će se lokacijskom dozvolom na temelju GBP-a koji će se realizirati, a u skladu s posebnim propisima.

Gradnju skloništa treba predvidjeti za svaku građevinu veću od 1000 m² BRP-a.

Skloništa se obavezno grade kao dvonamjenski sadržaji s mirnodopskom namjenom podzemne garaže (podzemne garaže, podrumi, sutereni...). Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva mora obavezno respektirati funkcionalnost skloništa, ostvariti određeni ekonomski efekt i omogućiti redovito održavanje skloništa. Mirnodopska namjena skloništa i drugih građevina za zaštitu stanovništva ne smije umanjiti kapacitet skloništa, te sprječavati ili usporavati pristup u sklonište.

Zaštita od požara

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija grada Zaprešića, a provodi se prema Planu zaštite od požara na području grada Zaprešića.

Članak 41

Na građevnim česticama obavezno je osigurati površine za vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03).

Potrebno je osigurati hidrantsku mrežu sa nadzemnim hidrantima i potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06).

Članak 42

U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m, ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., a da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine. Kod gradnje ugrađene i poluugrađene građevine u svrhu sprečavanja požara, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom otpornosti na požar najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Kod nove gradnje, građevine je potrebno kvalitetno suvremeno arhitektonski oblikovati, vodeći računa o otvorima na pročelju i obradi pročelja, tako da se u slučaju požara spriječi vodoravno i okomito širenje vatre po pročelju odnosno da su prekidne udaljenosti između otvora minimalno 1 m uz uvjet da su parapetni zidovi minimalne otpornosti na požar 60 minuta (F60). Ako je prekidna udaljenost između dva susjedna kata manja od 1m, između dva kata grade se istake.

Članak 43

Kod izgradnje NT plinovoda potrebno je osigurati propisane sigurnosne udaljenosti, predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zapornim tijelima, glavne zaporne plinske organe na kućnim priključcima izvesti izvan građevine.

Članak 44

U slučaju da zahvat u prostoru predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom zbog čega se pojedini uređaji, oprema i instalacije projektiraju u protueksplozijskoj zaštićenoj izvedbi, prije ishoda suglasnosti na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu potrebno je, sukladno članku 8. Pravilnika o tehničkom nadzoru električnih postrojenja, instalacija i uređaja namijenjenih za rad u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (Narodne novine broj 2/02 i 141/03), od ovlaštene javne ustanove pribaviti dokumente s pozitivnim mišljenjem o obavljenom tehničkom nadzoru dokumentacije.

Članak 45

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine, kao i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94 i 55/94).

Glavnim projektom građevine moraju se, za pristup do svih dijelova građevine, osigurati prilazi za vatrogasna vozila, minimalne širine 3 m. U glavnom projektu građevine mora biti prikazan pristup vatrogasnih vozila do svih dijelova građevine, prolazi minimalne širine 3 m, površine za operativni rad vatrogasnih vozila minimalne širine 5.5 m i minimalne dužine 11 m.

Detaljno pozicioniranje manipulativnih površina za vatrogasna vozila mora se riješiti u glavnom projektu na način kojim će se omogućiti pristup vatrogasnog vozila do svih dijelova građevine.

Izlazne putove iz objekata potrebno je projektirati sukladno priznatim smjernicama (NFPA 101 i slično) koje se koriste kao priznato pravilo tehničke prakse temeljem članka 2. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara.

Ugostiteljske prostore projektirati i izvoditi prema odredbama Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99)

Članak 46

Stabilne sustave za gašenje požara vodom (sprinkler) projektirati i izvoditi prema njemačkim smjernicama Vds (izdanje 1987.) ili drugim priznatim propisima koji se u ovom slučaju temeljem članka 2. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara rabe kao pravila tehničke prakse.

Procjena utjecaja na okoliš

Ovim planom nisu utvrđeni pojedinačni objekti za koje bi bila obavezna izrada studije utjecaja na okoliš.

Za prometne, energetske, vodne, proizvodne, sportske, turističke, trgovačke i građevine na zaštićenim područjima te građevine za postupanje s otpadom i površine eksploatacije mineralnih sirovina obaveza izrade studije utjecaja na okoliš određuje se temeljem Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš (NN br. 59/00).

Za druge zahvate za koje u izradi plana nisu bili poznati parametri obaveza izrade studije utjecaja na okoliš odredit će se u postupku izdavanja lokacijske ili građevinske dozvole temeljem navedenog Pravilnika.

10. Mjere provedbe plana

Članak 47

Plan će se provoditi neposrednom provedbom, izdavanjem odobrenja za građenje na temelju planom definiranih lokacijskih uvjeta. Planom se ne predviđa izrada detaljnije prostorno planske dokumentacije.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 48

Planom se ne utvrđuje obaveza izrade detaljnih urbanističkih planova.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 49

Postojeće građevine, legalno izgrađene, koje su smještene protivno namjeni površina utvrđenoj ovim planom mogu se sanirati i rekonstruirati u obimu neophodnom za poboljšavanje uvjeta života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

1. za stambene građevine

- rekonstrukcija i zamjena dotrajalih konstruktivnih dijelova, pri čemu se ne mogu povećavati tlocrtni i visinski gabariti zgrade
- rekonstrukcija i zamjena svih vrsta instalacija
- dogradnja sanitarnih prostorija uz postojeće stambene građevine u najvećoj površini od 12 m²
- adaptacija prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor
- izgradnja dvostrešnog krovišta bez nadozida kod građevina s dotrajalim ravnim krovom

2. za građevine druge namjene

- rekonstrukcija i zamjena dotrajalih konstruktivnih dijelova, pri čemu se ne mogu povećavati

tlocrtni i visinski gabariti zgrade

- dogradnja sanitarija, garderoba, spremišta i sl. do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 100 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine
- prenamjena prostora pod uvjetom da novoplanirana djelatnost ne pogoršava stanje čovjekova okoliša
- zamjena dotrajalih instalacija te izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehničkih rješenja za obavljanje planirane djelatnosti
- rekonstrukcija i izgradnja prometnih površina

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50

Plan je izrađen u šest izvornika koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 51

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

Klasa: 350-01/2008-01/16

Urbroj: 238-33-09-37

Zaprešić, 14. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vladimir Cvetko

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 44/05- pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđenim mandatima vijećnika Gradskog vijeća

I

Primaju se na znanje Izvješća Mandatne komisije o rezultatima izbora i mirovanju mandata te određivanju zamjenika, te se utvrđuje da su vijećnici Gradskog vijeća;

1. DARIO BAĆA
2. DRAGO BAGO
3. DENIS BEGIĆ
4. JOSIP BRAJDIĆ
5. VLADIMIR CVETKO
6. STJEPAN ĐURINSKI
7. MILJENKO FILIPOVIĆ
8. MARKO GABUD
9. DARIO HORVATIN
10. MAJA JENEI
11. ANTO JURINA
12. RUŽA KATIĆ
13. IVICA KRČELIĆ
14. OLIVER MAJETIĆ
15. DRAGUTIN NOVINA
16. ĐURĐICA NOVOSEL
17. LJILJANA POPOVAČKI RAČIĆ
18. KREŠO SLATKOVIĆ
19. SINIŠA ZORMAN.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4
URBROJ: 238/33-09-3
Zaprešić, 24.6.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br.24/01 i 2/02, 4/06, 18/06 i 5/07, te Službene novine Grada Zaprešića br. 1/07, 1/08 i 2/08- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru predsjednika Gradskog vijeća

- I. VLADIMIR CVETKO izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-4
Zaprešić, 24. lipnja 2009.

Predsjedavajući
Josip Brajdić

Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br.24/01 i 2/02, 4/06, 18/06 i 5/07, te Službene novine Grada Zaprešića br. 1/07, 1/08 i 2/08- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća

- I. DRAGO BAGO izabran je za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-5
Zaprešić, 24. lipnja 2009.

Predsjednik
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 20. Statuta Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br.24/01 i 2/02, 4/06, 18/06 i 5/07, te Službene novine Grada Zaprešića br. 1/07, 1/08 i 2/08- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća

- I. RUŽA KATIĆ izabrana je za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Zaprešića.
- II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-6
Zaprešić, 24. lipnja 2009.

Predsjednik
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 18. –pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarno pravna pitanja

I.

U Odbor za statutarno pravna pitanja izabrani su:

1. JOSIP BRAJDIĆ, za predsjednika
2. ĐURĐICA NOVOSEL, za članicu
3. IVICA KRČELIĆ, za člana
4. RUŽA KATIĆ, za članicu.

Četvrtog člana Odbora izabrat će se naknadno.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-7
Zaprešić, 24. lipnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 18. –pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru predsjednika i članova Odbora za financije

I.

U Odbor za financije izabrani su:

1. Vladimir Cvetko, za predsjednika
2. Stjepan Đurinski , za člana
3. Anto Jurina, za člana
4. Drago Bago , za člana.

Četvrti člana Odbora izabrat će se naknadno.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-11
Zaprešić, 24. lipnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 7. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 18. –pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja

I U Odbor za izbor i imenovanja izabrani su:

1. KREŠO SLATKOVIĆ, za predsjednika
2. RUŽA KATIĆ, za članicu
3. VLADIMIR CVETKO, za člana
4. JOSIP BRAJDIĆ, za člana.

Četvrti član Odbora imenovat će se naknadno.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013/01-09-01/3
URBROJ:238/33-09-10
Zaprešić,24. lipnja 2009.

Predsjedavajući
Josip Brajdić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 1. i 2. Odluke o djelokrugu, sastavu i broju članova radnih tijela Gradskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 14/96) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

Z a k l j u č a k **o imenovanju članova Odbora za imenovanje naselja, ulica i trgova**

1. U Odbor za imenovanje naselja, ulica i trgova imenuju se:

Anto Jurina, za predsjednika

Dragutin Pintarić, za člana

Stjepan Faber, za člana

Stjepan Badel, za člana

2. Četvrti član/ica Odbora imenovati će se naknadno.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4
URBROJ: 238-33-09-4
Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 1. i 2. Odluke o djelokrugu, sastavu i broju članova radnih tijela Gradskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 14/96) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

Z a k l j u č a k
o imenovanju članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu

1. U Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu imenuju se:

Đurđica Novosel, za predsjednicu

Željko Barilović, za člana

Gordana Kuš, za članicu

Marica Cvetković, za članicu.

2. Četvrti član/ica Odbora imenovati će se naknadno.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4

URBROJ: 238-33-09-5

Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 1. i 2. Odluke o djelokrugu, sastavu i broju članova radnih tijela Gradskog vijeća (Glasnik Zagrebačke županije br. 14/96) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

Z a k l j u č a k **o imenovanju članova Odbora za društvene djelatnosti**

1. U Odbor za društvene djelatnosti imenuju se:

Ljiljana Popovački Račić, za predsjednicu

Alan Labus, za člana

Jadranka Maček, za članicu

Nevenka Žagrović, za članicu.

2. Četvrti član/ica Odbora imenovati će se naknadno.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4

URBROJ: 238-33-09-6

Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (Narodne novine br. 54/88) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

Z a k l j u č a k

„U obuhvatu Urbanističkog plana uređenja višenamjenske gospodarske zone Shopping City Zagreb, u naselju Jablanovec, katastarskoj općini Podgorje Bistransko, imenuju se ulicama slijedeće javno prometne površine:

- a) k.č.br. 2903/3 -ZAPREŠIĆKA ULICA
- b) k.č.br. 2689/3, 2690/3,2694/4 i 2712/3- MELINIŠĆE
- c) k.č.br. 2734/3 -MAŠKUNJKA
- d) k.č.br. 2738/3,2775/3 i 2973/3- ROSATICA
- e) k.č.br. 2753/3- BABUŠNICA
- f) k.č.br. 2935/3- PESAČICA
- g) k.č.br. 3139/3 –POTOČICA

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA:015-08/09-001/1

URBROJ:238/33-09-2

Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vladimir Cvetko

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima (Narodne novine br. 142/98 i 65/09) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14.srpnja 2009.godine donijelo je

Z a k l j u č a k

o imenovanju ravnatelja Muzeja Matije Skurjenija u Zaprešiću

1. MARIO LENKOVIĆ, prof. i muzejski savjetnik imenuje se za ravnatelja Muzeja Matije Skurjenija u Zaprešiću, na vrijeme od četiri godine, i može biti ponovno imenovan.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 112-01/2009-001/5

URBROJ: 238-33-09-6

Zaprešić, 14.srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća

Vladimir Cvetko

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o razrješenju članova Upravnog vijeća DV Vrtuljak

1. Darko Pokupec razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrtuljak Zaprešić.
2. Mirjana Katarinčić razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrtuljak Zaprešić.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4
URBROJ:238/33-08-2
Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko
Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97 i 107/07) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01,60/1-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Zaprešića na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju članova Upravnog vijeća DV Vrtuljak

1. Karmel Mandić, iz Zaprešića, K.Š.Đalskog 49 i Stjepan Ptiček, iz Hruševca Kupljenskog, A.Kuša 15 imenuju se za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrtuljak Zaprešić.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

KLASA: 013-01/09-01/4
URBROJ:238/33-08-3
Zaprešić, 14.07.2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Cvetko

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje kioska (Glasnik Zagrebačke županije broj 18/96) i članka 5. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Zaprešića, Gradsko poglavarstvo Grada Zaprešića, na 101. sjednici održanoj 24.04.2009. godine, donijelo je

PLAN RASPOREDA KIOSKA na području grada Zaprešića

Članak 1.

- I.** Planom se na području grada Zaprešića određuju lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu, njihov broj i namjena.
- II.** Točna mjesta (mikrolokacija) za postavljanje kioska bit će određena na katastarskim podlogama.
- III.** Pod tipom kioska podrazumijeva se: - nalik na tip TOP Kerestinec ili Euromodul.
- IV.** U sklopu grupe kioska moguće je samo jedan tip kioska.

Br. Lokacije	L o k a c i j a	N a m j e n a	Tip kioska
1.	Uz Ul. A. Starčevića sjeverozapadna strana	- ZET - Meštrović prijevoz - Prodavaonica mješovite robe - Cvjećarnica - Prodaja bižuterije i galanterije	TOP Kerestinec
2.	Trg mladosti	- Ugostiteljska djelatnost - Prodavaonica voća i povrća - Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec
3.	Ulica P. Lončara uz šetnicu iza zgrade Općinskog suda	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec ili Euromodul
4.	Trg žrtava fašizma kod kina – učilišta	- Prodavaonica novina i duhana - Prodaja lutrije	TOP Kerestinec
5.	Mokrička ul. preko puta Dječjeg vrtića „Vrtuljak“	- Prodavaonica mješovite robe - Prodavaonica voća i povrća	TOP Kerestinec
6.	Ljudevita Gaja – kod OŠ „Ljudevita Gaja“	- Prodavaonica novina i duhana i školskog pribora	TOP Kerestinec ili Euromodul
7.	Livadićeva kod trga	- Prodavaonica voća i povrća - Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec
8.	Nazorova ul. – preko puta škole	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec ili Euromodul
9.	Ul. Josipa Kosića, kod sporednog ulaza u stadion	-Prodavaonica pekarskih proizv. i kruha -Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec

10.	Uz Ul. Vladimira Novaka ispred Športskog centra „Inker“	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec ili Euromodul
11.	Skurjenijeva ulica (kod okretišta autobusa)	- Prodavaonica novina i duhana - Objekt brze prehrane - Prodavaonica fornetta, palačinki i bezalkoholnih napitaka - Cvjećarnica	TOP Kerestinec
12.	Šenoina ul. na zapadnom dijelu centr. slob. površ.	- Prodavaonica novina i duhana - Prodavaonica voća i povrća	TOP Kerestinec ili Euromodul
13.	Kod raskrižja Kodrmanove ul. i ul. Matije Gupca	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec
14.	Šibice – uz Zagrebačku ul. kod okretišta autobusa	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec ili Euromodul
15.	Kupljenovo – u centru ispred škole	- Prodavaonica novina i duhana	TOP Kerestinec ili Euromodul
16.	Kupljenski Hruševac – u centru ispred škole	- Prodavaonica novina, duhana i školskog pribora	TOP Kerestinec ili Euromodul

Članak 2.

Za postavljanje kioska na privatnom zemljištu (unutar dvorišta) u postupku ishoda odobrenja od Županijskog Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – Ispostava Zaprešić, potrebno je za svaki pojedini slučaj zatražiti suglasnost od Grada Zaprešića.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog PLANA RASPOREDA KIOSKA stavlja se izvan snage Plan rasporeda kioska na području grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 7/02, Dopuna Plana rasporeda kioska na području grada Zaprešića (Glasnik Zagrebačke županije br. 12/03).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Zaprešića.

Klasa: 363-02/09-01/34
Urbroj: 238-33-09-5
Zaprešić, 24.04.2009.

Gradonačelnik
Željko Turk, dipl.oec